

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
ΡΑΛΛΕΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΗΛΕΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ		Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά	
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)		0501921	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ του Σχολείου			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΕΠΟΝιτών 21 Πειραιάς 18547	
Τηλέφωνο		2104297425	
E-mail mail@gym-ralleion.att.sch.gr		Ιστοσελίδα	http://gym-ralleion.att.sch.gr/wordpress
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Δρ Δημήτριος Καλαϊτζίδης	
Υποδιευθυντές		(Α) Νικόλαος Αρφανάκος, (Β) Χρήστος Δερμάτης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Παναγιώτα (Τέτα) Τσεκούρα	

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου** εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ή Σχολικός Κανονισμός) αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στην αποδοχή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση σχολικού κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να

ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Όπου παρακάτω αναφέρεται «μαθητής» ή «μαθητές», εννοούμε «μαθητής/μαθήτρια» και «μαθητές/μαθήτριες». Το ίδιο ισχύει και για τις/τους εκπαιδευτικούς.

Ο παρών Σχολικός Κανονισμός ισχύει για τη **σχολική χρονιά 2024-25**.

Η αίτηση εγγραφής μαθητριών στο σχολείο αυτοδικαίως σημαίνει την αποδοχή αυτού του Σχολικού Κανονισμού από τις μαθήτριες και τους γονείς τους.

2. ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

Ο Διευθυντής του σχολείου έχει την ευθύνη της οργάνωσης και της υλοποίησης του εκπαιδευτικού έργου μέσα στο σχολείο καθώς και την ευθύνη για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών, των μαθητριών και του βοηθητικού προσωπικού, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που του παρέχονται. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα του **Διευθυντή** του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Συνοπτικά ο Διευθυντής:

- Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους.
- Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνος για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.
- Λαμβάνει αποφάσεις όπου προβλέπεται από τον νόμο.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Συντελεί στη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού παιδαγωγικού κλίματος μεταξύ μαθητών και διδασκόντων.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των **εκπαιδευτικών** καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται επίσης από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία-μάθηση και διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός, η προστασία του περιβάλλοντος και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ'επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Η **σχολική μονάδα**, όπως προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία, έχει την οργάνωση μίας ευνομούμενης ομάδας, που λειτουργεί με αποτελεσματικότητα και αποτελεί για τις μαθήτριες παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

3. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

3.1 Πρωινή προσέλευση-παραμονή στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσες προσέρχονται με

καθυστερήσει παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στην είσοδο του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση, μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Άρα, όλες οι μαθήτριες, οι οποίες έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία συνάντησης όλης της μαθητικής κοινότητας. Είναι η μοναδική ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Η καθυστερημένη προσέλευση των μαθητριών ελέγχεται αυστηρά με βάση την γενική αρχή: «**επ' ουδενί δεν διακόπτεται το μάθημα**». Μετά την είσοδο του καθηγητή στην τάξη δεν επιτρέπεται η είσοδος μαθητριών, οι οποίες χρεώνονται με απουσία, σύμφωνα με τον νόμο.

Με τη σημερινή σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού είναι πολύ πιθανό να υπάρχουν αρκετές μαθήτριες αλλόθρησκες/ετερόδοξες. Αυτές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, αλλά πρέπει να είναι παρούσες στην πρωινή συγκέντρωση.

Οι μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

3.2 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στην συμμαθήτρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ 5130/2024) και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθήτριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον/τη Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

3.3 Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

3.4 Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

3.5 Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν

να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθήτριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και

υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένη μαθήτρια, η τελευταία ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/ κηδεμόνα της ή την ίδια, αν είναι ενήλικη. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί την ίδια τη μαθήτρια που είναι ενήλικη ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στην ενήλικη μαθήτρια ή στους γονείς/κηδεμόνες της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

3.6. Εγγραφές – Μετεγγραφές

Όπως είναι γνωστό, το Γυμνάσιό μας είναι ένα πολυσυλλεκτικό σχολείο που δέχεται **αποκλειστικά κορίτσια** από όλες τις περιοχές. Αιτήσεις για εγγραφή στην Α΄ Γυμνασίου γίνονται κάθε χρόνο περίπου την άνοιξη. Το ακριβές χρονικό διάστημα προσδιορίζεται με σχετική ανακοίνωση που εκδίδεται και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του σχολείου, στα μέσα Μαρτίου. Για την υποβολή αίτησης δεν χρειάζεται κατ' αρχάς η προσκόμιση κάποιου εγγράφου, η δε αίτηση γίνεται **ηλεκτρονικά** μέσα από την ιστοσελίδα του σχολείου. Αν ο αριθμός των αιτήσεων υπερβεί τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων τότε για την επιλογή των μαθητριών διενεργείται δημόσια κλήρωση από τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, σε συνεργασία με τον Δήμο Πειραιά, την Διεύθυνση Δ.Ε. Πειραιά και την Διεύθυνση του σχολείου.

Από την έναρξη του σχολικού έτους (1^η Σεπτεμβρίου) και μέχρι το τέλος του Α΄ Τετραμήνου (20 Ιανουαρίου) οι μαθήτριες μπορούν να μετεγγραφούν σε άλλα σχολεία της επιθυμίας τους υπό την προϋπόθεση ότι κατοικούν στην περιοχή του σχολείου υποδοχής και ότι το σχολείο αυτό συνηγορεί στη μετακίνηση. Για εξαιρετικά σημαντικούς λόγους που εκτιμώνται από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται το σχολείο στο οποίο πραγματοποιούνται οι μετεγγραφές, μπορούν να εγκρίνονται μετεγγραφές μέχρι και 10 ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

3.7. Σχολική ζωή

Οι μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο έχοντας διαφορετική αφετηρία και διαφορετικό μορφωτικό υπόβαθρο. Κατά την έναρξη της σχολικής ζωής η διαφορετικότητα αυτή έχει κυρίως οικογενειακή προέλευση αλλά στην πορεία προστίθεται και η ευρύτερη επίδραση του περιβάλλοντος. Το κοινωνικό, το φυσικό και το σχολικό περιβάλλον θα προσδιορίσουν σημαντικά την περαιτέρω εξέλιξη. Η επίδραση αυτή ασκείται με πολλούς τρόπους, άμεσα ή έμμεσα, συστηματικά ή διάχυτα.

Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την προσωπικότητα της μαθήτριας αλλά και αντίστροφα, η ποιότητα της προσωπικότητας της κάθε μαθήτριας επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στη μαθήτρια και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης.

Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητριών είναι απαραίτητο να επικρατεί ο αμοιβαίος σεβασμός, ο ήρεμος δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η αποδοχή του άλλου, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η

αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που δεν είναι αποδεκτό είναι ο ανταγωνισμός, και δη ο επιθετικός. Οι προσπάθειες για επιδόσεις, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα αναγνωρίζονται και υποστηρίζεται η περαιτέρω ανάπτυξή τους.

Η συμμετοχή των μαθητριών στις σχολικές δραστηριότητες αποτελεί υποχρέωσή τους, αλλά κυρίως αποτελεί εμπλουτισμό γνώσεων και εμπειριών. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές, περιβαλλοντικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων είναι επιθυμητό να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητριών.

Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητριών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποιητική αποστολή του σχολείου.

3.8. Φοίτηση των μαθητριών

Η φοίτηση των μαθητριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητριών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια.

Αυτό, εκπαιδευτικά σημαίνει ότι το έλλειμμα στην παρακολούθηση, πέρα από έναν ορισμένο αριθμό απουσιών, δημιουργεί εκπαιδευτικό κενό και συνεπώς την ανάγκη για την επανάληψη της τάξης. Το σχολείο επιφυλάσσεται να αντιμετωπίζει με πιο αυστηρό τρόπο μαθήτριες που απουσιάζουν χωρίς σοβαρό λόγο, κάνοντας κατάχρηση του σχετικού νόμου για τις απουσίες.

Ειδικότερα:

- Στην αρχή κάθε σχολικού έτους γνωστοποιούνται στους γονείς οι διατάξεις που ισχύουν για την τακτική φοίτηση των μαθητριών.
- Οι γονείς οφείλουν να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους στο σχολείο το πρωί.
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνονται συχνά σχετικά με τις απουσίες του παιδιού τους.
- Οι απουσίες των μαθητριών από μάθημα ενδιάμεσης ώρας θεωρούνται αδικαιολόγητες.
- Οι απουσίες από σχολικές συγκεντρώσεις και άλλες υποχρεωτικές εξωδιδασκτικές εκδηλώσεις καταχωρίζονται κανονικά.
- Η καθυστερημένη προσέλευση στο σχολείο συνεπάγεται την καταχώριση απουσίας
- Κάθε τετράμηνο, με την παράδοση του “Ελέγχου Προόδου” της μαθήτριας, γνωστοποιείται στους γονείς της και ο αριθμός των απουσιών της.
- Μαθήτρια που έχει λόγους να φύγει από το σχολείο πριν από το πέρας ωρολογίου προγράμματος, εφοδιάζεται με γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση του σχολείου, μετά από επικοινωνία με τους γονείς της.
- Αυθαίρετη και χωρίς άδεια απομάκρυνση μαθήτριας από το σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, συνεπάγεται πειθαρχικές κυρώσεις.

Η φοίτηση των μαθητριών των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης χαρακτηρίζεται με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων την ημέρα που λήγουν τα μαθήματα του σχολικού έτους, με βάση το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθήτριας εφόσον το σύνολο των απουσιών της δεν υπερβαίνει τις **εκατόν δεκατέσσερις (114)** από τις οποίες όλες οι άνω των 50 είναι δικαιολογημένες. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθήτριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες ή πάνω από 50 αδικαιολόγητες απουσίες.

3.9. Απαλλαγή μαθητριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα

Τα μαθήματα από τα οποία οι μαθήτριες δύνανται να λάβουν απαλλαγή παρακολούθησης είναι η Φυσική Αγωγή, η Μουσική και τα Θρησκευτικά, ακολουθώντας τη νόμιμη διαδικασία. Οι απαλλασσόμενες μαθήτριες, την ώρα των Θρησκευτικών, παρακολουθούν άλλο μάθημα της ίδιας τάξης.

3.10. Ενδυμασία

Οι μαθήτριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο ντυμένες κόσμια και ευπρεπώς. Ειδικότερα, οι μαθήτριες στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πρέπει να φορούν αθλητική ενδυμασία-φόρμα.

3.11 Υγεία των μαθητριών

Οι γονείς είναι **υποχρεωμένοι** να προσκομίσουν, κατά την εγγραφή της μαθήτριας, το υπό του νόμου προβλεπόμενο **ιατρικό δελτίο**, συμπληρωμένο από τον οικογενειακό γιατρό τους, και να ενημερώσουν την Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ειδικά προβλήματα υγείας των παιδιών τους. Για τη συμμετοχή των μαθητριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση.

3.12 Επίδοση των μαθητριών

Η επίδοση των μαθητριών αξιολογείται συνεχώς και συζητείται τακτικά κατά τις συνεδριάσεις του Συλλόγου των διδασκόντων, ελέγχεται με προφορικές και γραπτές δοκιμασίες (ολιγόλεπτες, ωριαίες), με γραπτές εξετάσεις και με κάθε άλλο παιδαγωγικά ενδεδειγμένο τρόπο, σύμφωνα με τον νόμο.

Οι γονείς ενημερώνονται από τους καθηγητές, οι οποίοι τους δέχονται σε τακτές ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται εγκαίρως στην αρχή της χρονιάς.

3.13 Πειθαρχία και ασφάλεια

Πρωταρχική επιδίωξη του Σχολείου είναι η σφυρηλάτηση ακέραιου και ισχυρού χαρακτήρα, η ανάπτυξη κοινωνικής συνείδησης και αυτοπειθαρχίας των μαθητριών του καθώς και η εξασφάλιση των προϋποθέσεων της εξέλιξής τους σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες.

Η ανάπτυξη της αυτοπειθαρχίας επιδιώκεται κατά κύριο λόγο με θετικά μέτρα, όπως η καλλιέργεια αξιών και η άσκηση σε συνήθειες και τρόπους ζωής που θεμελιώνουν τις αξίες αυτές. Παράλληλα, το Σχολείο έχει θεσπίσει κανόνες συμπεριφοράς, η συμμόρφωση προς τους οποίους είναι απαραίτητη για όλους όσοι κινούνται μέσα σ' αυτό.

Ειδικότερα:

1. Η αίθουσα διδασκαλίας είναι πάντα κλειδωμένη και ανοίγει από τον διδάσκοντα, ο οποίος την κλειδώνει αμέσως μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας και την άμεση αποχώρηση των μαθητριών. Οι μαθήτριες εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας για κάθε ώρα διδασκαλίας χωρίς καθυστέρηση αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού και σε καμιά περίπτωση μετά την είσοδο του καθηγητή τους. Αν καθυστερήσουν να προσέλθουν στο μάθημα καταχωρίζεται απουσία από τον διδάσκοντα, ανεξαρτήτως αν θα γίνει η μαθήτρια δεκτή στο μάθημα. Αν καθυστερήσουν πολύ, δεν μπαίνουν στην τάξη, αλλά παραμένουν στον χώρο υποδοχής του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους, κατά την επόμενη διδακτική ώρα. Η μη είσοδος μαθήτριας στην τάξη ελέγχεται και πειθαρχικά διότι αποτελεί παράπτωμα.
2. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος η έξοδος των μαθητριών επιτρέπεται μόνον για σοβαρούς λόγους και μόνο μετά από άδεια του διδάσκοντα.
3. Οι μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς

άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του.

4. Οι μαθήτριες πρέπει να αποφεύγουν ενέργειες που παρεμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και των σχολικών εκδηλώσεων, πρέπει να σέβονται τους θεσμούς, να υπακούουν με ευγένεια στις υποδείξεις των καθηγητών τους, να σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητριών τους, την ξένη περιουσία (ατομική ή σχολική) και το περιβάλλον. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα, είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας και επιτυχίας των μαθησιακών στόχων του σχολείου.

5. Στα διαλείμματα βγαίνουν όλες στην αυλή και η αίθουσα κλειδώνεται από τον διδάσκοντα. Η κατανάλωση τροφίμων και αναψυκτικών γίνεται στην αυλή και ποτέ στην τάξη.

6. Οι μαθήτριες συμπεριφέρονται πάντα, παντού και προς όλους με ευγένεια και αξιοπρέπεια. Προκλητικές συμπεριφορές με λόγια ή έργα δεν ταιριάζουν στο ήθος των μαθητριών μας.

7. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτήν που έχουν τη διαφορά.
 - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής (κα. Χ. Λεμονή ή στην κ. Χ. Τσολακίδου. Στην περίπτωση που γίνουν αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης συμπεριφοράς (λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής), απευθύνονται άμεσα στους καθηγητές τους. Στο σχολείο μας λειτουργεί η μαθητική Ομάδα Σχολικής Διαμεσολάβησης, η οποία παρεμβαίνει αν το ζητήσουν μαθήτριες, προκειμένου να εξομαλύνουν δύσκολες σχέσεις που δεν απαιτούν πειθαρχική παρέμβαση από το σχολείο.
8. Οι μαθήτριες οφείλουν σεβασμό στο σχολικό βιβλίο που η Πολιτεία παρέχει δωρεάν. Η καλή μεταχείριση του βιβλίου είναι δείγμα πολιτισμού.
9. Οι μαθήτριες οφείλουν να τηρούν την καθαριότητα και την υγιεινή τόσο των αιθουσών όσο και όλων των κοινόχρηστων χώρων του σχολείου (όπως τουαλέτες, σκάλες, προαύλιο κλπ.).
10. Στο σχολείο δεν εισέρχονται τρίτοι (φίλοι και γνωστοί μαθητριών). Η περιφρούρηση των σχολικών χώρων από τους εξωσχολικούς είναι βασικό καθήκον όλων των μαθητριών. Μαθήτρια που συλλαμβάνεται να ρυπαίνει, υποχρεούται να προβεί άμεσα σε απορρύπανση.
11. Απαγορεύεται από τον νόμο η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων στον σχολικό χώρο καθώς επίσης μηχανημάτων καταγραφής εικόνας και ήχου (κάμερες, κινητά) και αναπαραγωγής εικόνας και ήχου(κινητό, ραδιόφωνο κτλ). Μαθήτριες που κατέχουν κινητό εν λειτουργία και σε εμφανή θέση, τιμωρούνται με βάση τον νόμο 5130/2024.
12. Δεν επιτρέπεται να έχουν οι μαθήτριες μαζί τους στο σχολείο πατίνια, μπάλες, επιτραπέζια παιχνίδια, επικίνδυνα ή μεγάλης αξίας αντικείμενα, καθώς επίσης και σημαντικά χρηματικά ποσά. Σε κάθε περίπτωση, για ό,τι τους ανήκει είναι οι ίδιες υπεύθυνες για την ασφαλή φύλαξή του. Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας, που οι μαθήτριες τυχόν φέρουν μαζί τους.
13. Το παιχνίδι εντός του σχολείου διεξάγεται μόνον με μπάλες του σχολείου και υπό την επίβλεψη και ευθύνη των καθηγητών της Φυσικής Αγωγής χωρίς θορύβους και φωνές που να ενοχλούν το μάθημα στις αίθουσες διδασκαλίας.
14. Η καταστροφή και ρύπανση της σχολικής περιουσίας (θρανία, εξοπλισμός, τοίχοι, πόρτες κ.λπ) ελέγχεται πειθαρχικά και το κόστος των ζημιών χρεώνεται και καλύπτεται από τους γονείς/κηδεμόνες της μαθήτριας, σύμφωνα με τον νόμο 5130/24.
15. Οι μαθήτριες οφείλουν κύρια στον εαυτό τους και κατόπιν στους γονείς και στην κοινωνία να παρακολουθούν με επιμέλεια τα μαθήματά τους και να διεκδικούν όλο και περισσότερο την ποιότητα της διδακτικής διαδικασίας.

Πολύ σοβαρά παραπτώματα, που επιφέρουν αυστηρές ποινές, θεωρούνται (ενδεικτικά):

- Η χειροδικία ή η άσκηση ψυχολογικής βίας και εκφοβισμού από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες.
- Η καταγραφή με κινητό στιγμών της σχολικής ζωής και η δημοσιοποίησή τους.
- Η πρόκληση φθοράς στην περιουσία του σχολείου ή σε περιουσία προσώπων εντός του σχολικού χώρου.
- Το κάπνισμα ή άτμισμα στους σχολικούς χώρους.
- Η κατοχή και χρήση αλκοόλ μέσα στους σχολικούς χώρους. Στην περίπτωση κατοχής ή χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες.
- Η χωρίς άδεια απομάκρυνση από το σχολείο («κοπάνα»)

Με σχόλια [XK1]: Να προστεθεί; ενδεικτικά

3.14 Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και τη διαπαιδαγώγηση των μαθητριών. Για τον σκοπό αυτόν, το σχολείο χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. διάλογος, συμβουλευτικές συζητήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεροαλάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθήτριες εκδηλώνουν μη αποδεκτές συμπεριφορές. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, τη Σχολική Ψυχολόγο και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνες ως πολίτες. Αν η συμπεριφορά της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά της και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τον νόμο και τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που αντιστοιχούν στην ηλικία της. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικά στο σχολείο μας, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων με πρόταση του Διευθυντή, εισάγεται ο θεσμός των «Εναλλακτικών Ποινών» (π.χ. ανάθεση φροντίδας των φυτών, τακτοποίηση της βιβλιοθήκης κα) για ελαφρά παραπτώματα, που όμως επισύρουν, κανονικά, ποινές πέραν της επίπληξης, όπως για παράδειγμα. Οι εναλλακτικές ποινές αποφασίζονται από τον Σύλλογο διδασκόντων.

Με σχόλια [XK2]: Ίσως να δοθούν παραδείγματα;

3.15 Διαγωγή

Ο ετήσιος χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού έτους με ειδική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων, ο οποίος αποφαινεται συνεκτιμώντας την εν γένει συμπεριφορά τους στο σχολείο. Στην ίδια πράξη χαρακτηρίζεται και η διαγωγή των μαθητριών των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίστηκε ανεπαρκής.

Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής μαθητών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αναγράφεται στους τίτλους σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των απολυτηρίων, των πτυχίων, των αποδεικτικών απόλυσης, των αποδεικτικών πτυχίων και λοιπών αποδεικτικών και πιστοποιητικών σπουδών.

3.16 Τιμητικές διακρίσεις

1. Στις μαθήτριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «Άριστα» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, «Αριστείο Προόδου».
2. Στις μαθήτριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, «Βραβείο Προόδου». Σε περίπτωση ισοβαθμίας το «Βραβείο Προόδου» απονέμεται σε όλες τις μαθήτριες που ισοβάθμησαν.
3. Στις μαθήτριες οι οποίες έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσής τους απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης».
4. Στις μαθήτριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται ειδικός έπαινος.
5. Ο τύπος και οι διαστάσεις των ειδικών διπλωμάτων που προβλέπονται στο άρθρο αυτό καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας.
6. Όλες οι τιμητικές διακρίσεις επιδίδονται σε επίσημη τελετή κατά την Εορτή της Σημείας. Στην τελετή αυτή προσκαλούνται να παραστούν οι τοπικές αρχές και οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητριών. Ειδικά στο σχολείο μας, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, για πράξεις των μαθητριών που προάγουν την κοινή ζωή στο σχολείο, για πράξεις αλληλεγγύης, ενσυναίσθησης, υποστήριξης, παροχής βοήθειας, εθελοντικής συνεισφοράς με σημαντικό αντίκτυπο, αποδίδεται ο τιμητικός τίτλος «Μαθήτρια του μήνα» με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Αντίστοιχα, το τμήμα που έχει επιδείξει άριστη συμπεριφορά εντός και εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, που έχει βελτιώσει την αισθητική και λειτουργικότητα της αίθουσας, την καθαριότητα και την τάξη της αίθουσας διδασκαλίας και συμβάλλει γενικότερα με προτάσεις και πράξεις στην βελτίωση της σχολικής ζωής, αποδίδεται ο τιμητικός τίτλος «Τμήμα του Μήνα», με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Το τμήμα που έχει λάβει τις περισσότερες διακρίσεις, ανακηρύσσεται στο τέλος της σχολικής χρονιάς, ως το «Τμήμα της Χρονιάς».

4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

4.1. Ωράριο λειτουργίας

Τα μαθήματα αρχίζουν κανονικά την 11η Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 31 Μαΐου του επομένου έτους.

Το διδακτικό έτος στο Γυμνάσιο χωρίζεται σε δύο (2) περιόδους που ονομάζονται τετράμηνα. Το Α' τετράμηνο διαρκεί από την 11η Σεπτεμβρίου έως την 20ή Ιανουαρίου. Το Β' τετράμηνο διαρκεί από την 21η Ιανουαρίου έως τη λήξη των μαθημάτων (31 Μαΐου).

Το σχολείο λειτουργεί πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα – Παρασκευή) από τις 8.15 π.μ. έως τις 14.10 μ.μ.

4.2. Διακοπές – Αργίες - Εορταστικές Εκδηλώσεις

1. Διδασκαλία μαθημάτων δεν διεξάγεται και εξετάσεις δεν διενεργούνται κατά τις ακόλουθες χρονικές περιόδους του σχολικού έτους:
 - α) Διακοπές Χριστουγέννων, από την 24η Δεκεμβρίου μέχρι και την 7η Ιανουαρίου.
 - β) Διακοπές Πάσχα, από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι την Κυριακή του Θωμά.
2. Κατά τις θερινές διακοπές κάθε Γυμνάσιο δέχεται το κοινό μία ημέρα την εβδομάδα, η οποία ορίζεται από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

και ανακοινώνεται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και εξωτερικά σε εμφανές σημείο.

3. Ημέρες αργίας των Γυμνασίων ορίζονται:

- α) όλες οι Κυριακές,
- β) η θρησκευτική γιορτή του Αγίου Πνεύματος
- γ) οι εθνικές επετείαι της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου
- δ) η Καθαρά Δευτέρα
- ε) η 1η Μαΐου
- στ) Του Αγίου Σπυρίδωνος (12 Δεκεμβρίου) Πολιούχου του Πειραιά.

4. Κατά την παραμονή των εθνικών επετείων της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου, καθώς και κατά την επέτειο της 17ης Νοεμβρίου πραγματοποιούνται στα Γυμνάσια εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις και δρώμενα στον χώρο εκδηλώσεων των σχολείων ή σε άλλο κατάλληλο χώρο με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Κατά την παραμονή της θρησκευτικής εορτής των Τριών Ιεραρχών, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, αφιερώνεται ένα δώρο από το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων σχετικών με την προσφορά των Τριών Ιεραρχών στα Γράμματα. Αν η ημέρα αυτή συμπίπτει με Σάββατο ή αργία, οι ανωτέρω εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη του Σαββάτου ή της αργίας αυτής. Η Εορτή της Σημιάς πραγματοποιείται την ίδια ημέρα των εορταστικών εκδηλώσεων της επετείου της 28ης Οκτωβρίου.

4.4 Διδασκόμενα μαθήματα Γυμνασίου:

ΟΜΑΔΑ Α' 1. Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία (Γλωσσική Διδασκαλία και Νεοελληνική Λογοτεχνία) 2. Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία (Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση) 3. Ιστορία 4. Μαθηματικά 5 .Φυσική 6. Βιολογία 7. Αγγλικά
Τα μαθήματα αυτά εξετάζονται γραπτά στο τέλος της σχολικής χρονιάς

ΟΜΑΔΑ Β' 1. Γεωλογία-Γεωγραφία 2. Χημεία 3. Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή (μόνο η Γ' τάξη) 4. Θρησκευτικά 5. Δεύτερη ξένη γλώσσα (Γερμανικά ή Γαλλικά) 6. Τεχνολογία 7. Πληροφορική. 8. Οικιακή Οικονομία.

Στα μαθήματα αυτά οι μαθητές/μαθήτριες αξιολογούνται με ωριαία διαγωνίσματα στη διάρκεια της χρονιάς.

ΟΜΑΔΑ Γ' 1. Μουσική 2. Καλλιτεχνικά. 3. Φυσική Αγωγή. Τα μαθήματα αυτά δεν εξετάζονται με γραπτές εξετάσεις

5. ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

1. Φυσικοί κηδεμόνες της μαθήτριας είναι ο πατέρας και η μητέρα. Αυτοί είναι κηδεμόνες της μαθήτριας, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά μπορούν να ορίσουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα της μαθήτριας.
2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τη μαθήτρια στο σχολείο, επικοινωνούν με τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τη μαθήτρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά της στο σχολείο.
3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με μια συγκεκριμένη μαθήτρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται σχετικά ο Γονέας – Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
4. Για τη συμμετοχή της μαθήτριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να

ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

5. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τη μαθήτριά αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά της μαθήτριάς στο σχολείο (π.χ. ασθένειες).
6. Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:
 - Μέσω της επίσκεψης των ιδίων στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ημέρες και ώρες.
 - Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
 - Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
 - Μέσω της Ιστοσελίδας του Σχολείου.
 - Μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
7. Ο **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων** αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητριών. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου αλλά και με την/τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Το σχολείο επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και του Διευθυντή του σχολείου.

Τα θέματα, όμως, της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και των ιδίων των γονέων και κηδεμόνων.

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το **Σχολικό Συμβούλιο**, στο οποίο συμμετέχουν

- Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου.
- Δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- Τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους.
- Ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του
- Μια εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας του σχολείου (15μελής), χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

6. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τις μαθήτριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις επιδημιών ή ακραίων καιρικών φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

7. ΟΙ ΚΥΡΙΟΤΕΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ ΦΟΙΤΗΣΗ, ΤΙΣ ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΟΠΩΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

I. ΑΠΟΥΣΙΕΣ – ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ -ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ

Φοίτηση μαθητριών

1. Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών/τριών των Γυμνασίων, Γενικών Λυκείων, Επαγγελματικών Λυκείων Γυμνασίων ΕΑΕ, Λυκείων ΕΑΕ, Ενιαίων Ειδικών Επαγγελματικών Γυμνασίων-Λυκείων και Ε.Ε.Ε.ΕΚ. εξαρτάται, εκτός από την επίδοση τους, και από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
3. Για κάθε διδακτική ώρα, σημειώνεται μια απουσία.
4. Απουσία μαθήτριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
5. Απουσία μαθήτριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
6. Απουσία μαθήτριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Στις εκδρομές/μετακινήσεις στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθήτριες και δεν παραμένουν στο σχολείο, προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες που γίνονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, καταχωρίζονται απουσίες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αρ. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υπουργική απόφαση.

Χαρακτηρισμός φοίτησης, συνέπειες

1. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. Δεδομένης της υποχρέωσης των υπεύθυνων καθηγητών/τριών και του/της Διευθυντή/τριας του σχολείου να ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητριών και της υποχρέωσης των κηδεμόνων να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητριών, κατά τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 29, οι απουσίες διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Απουσίες δικαιολογούνται από τους γονείς, από ιατρούς και από νοσηλευτικά ιδρύματα. Για ειδικές περιπτώσεις απουσιών, ισχύουν διαφορετικές ρυθμίσεις.
3. **Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητριών εφόσον το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114), όταν οι άνω των 50 είναι δικαιολογημένες**
4. **Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθήτριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες ή πάνω από 50 αδικαιολόγητες απουσίες.** Οι γονείς έχουν δικαίωμα δικαιολόγησης απουσιών, συνολικά για πέντε ημέρες τον χρόνο. Οι μαθήτριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

II. ΠΩΣ ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΤΑΙ Ο ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι

κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθήτριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τούς λόγους της απουσίας άμεσα, με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή της μαθήτριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών πρέπει να συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Αυτά μπορεί να είναι Α. Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα, για δικαιολόγηση απουσιών μέχρι συνολικά 5 ημέρες κατ' έτος. Β. Δικαιολογητικά γιατρών ή νοσηλευτικών ιδρυμάτων. Με τα Α και Β δικαιολογούνται συνολικά 64 απουσίες το χρόνο, κατά μέγιστο.

2. Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τακτικά τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητριών και να πληροφορείται τους λόγους των απουσιών τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS) ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.
3. Σε περίπτωση που μαθήτρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή έχει πραγματοποιήσει **είκοσι πέντε (25) συνολικά απουσίες**, ο εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες της μαθήτριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πιθανώς πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο εκπαιδευτικός τούς ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα.
4. Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου, αναζητώνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.
5. Οι απουσίες των μαθητριών αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησής τους.

III. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Διαδικασία αξιολόγησης

Η διαδικασία αξιολόγησης της επίδοσης του μαθητή ορίζεται ως εξής:

A. Για την αξιολόγηση της επίδοσης της μαθήτριας κατά τη διάρκεια των τετραμήνων

συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια (ανάλογα με το μάθημα):

- α) η συνολική συμμετοχή της μαθήτριας στη μαθησιακή διδασκαλία (τα ερωτήματα που θέτει, οι απαντήσεις που δίνει, η συμβολή της στη μελέτη ενός θέματος μέσα στην τάξη, η συνεργασία της με συμμαθήτριες), από την οποία ο εκπαιδευτικός σχηματίζει εικόνα για τις γνώσεις, την κατανόηση εννοιών και φαινομένων, τις δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων, τις επικοινωνιακές δεξιότητες, την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα της μαθήτριας κ.τ.λ.,
- β) οι εργασίες που εκτελεί η μαθήτρια στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά,
- γ) οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, οι διαθεματικές εργασίες,
- δ) οι τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας),
- ε) οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ).

B. Όσον αφορά τις ωριαίες γραπτές δοκιμασίες, αυτές είναι:

- α) προειδοποιημένες, αν έπονται μιας ανακεφαλαίωσης και καλύπτουν ευρύτερη διδακτική ενότητα.
- β) μη προειδοποιημένες, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα.

Γ. Στα μαθήματα της Ομάδας Α και της Ομάδας Β διενεργείται υποχρεωτικά μία (1) τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης. Στα μαθήματα της Ομάδας Β' μπορεί να διενεργηθεί ένα ακόμη ωριαίο διαγώνισμα στο Β' τετράμηνο. Οι διδάσκοντες μαθήματα της Ομάδας Α' δύνανται να επιλέξουν, στο πρώτο και στο δεύτερο τετράμηνο, τον τρόπο διεξαγωγής της αξιολόγησης αυτής. Στα μαθήματα της Ομάδας Γ δεν διενεργείται καμία τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης.

Δ. Οι ωριαίες γραπτές (ή προφορικές, αναλόγως) δοκιμασίες πραγματοποιούνται με τον παρακάτω περιορισμό: Κάθε τμήμα μπορεί να εξετάζεται με ωριαία γραπτή δοκιμασία μόνο σε ένα (1) μάθημα την ημέρα και μέχρι σε τρία (3) μαθήματα την εβδομάδα.

Ε. Οι ολιγόλεπτες δοκιμασίες πραγματοποιούνται με ή χωρίς προειδοποίηση των μαθητριών με τη μορφή σύντομων, ποικίλων και κατάλληλων γραπτών ερωτήσεων (εκτός αν προβλέπεται προφορική εξέταση για κάποια μαθήτρια). Ολιγόλεπτα τεστ, μέχρι 3 το τετράμηνο.

Γραπτές ανακεφαλαιωτικές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις

1. (α) Οι γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις **στα μαθήματα της Ομάδας Α'** διεξάγονται σε εξεταστική περίοδο που διαρκεί περίπου από την αρχή έως τα μέσα Ιουνίου.

Η διάρκεια των γραπτών προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων είναι δίωρη για όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα, εκτός από τα μαθήματα της Νεοελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας και της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας, των οποίων οι δύο αντίστοιχοι κλάδοι, Γλωσσική Διδασκαλία-Νεοελληνική Λογοτεχνία και Αρχαία Ελληνική Γλώσσα-Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση, συνεξετάζονται σε τριώρη εξέταση.

Μαθήτρια που απουσιάζει δικαιολογημένα από γραπτή ανακεφαλαιωτική εξέταση, λόγω ασθένειας που βεβαιώνεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις ή λόγω άλλου σοβαρού κωλύματος που κρίνεται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων ότι συνιστά ανωτέρα βία, έπειτα από αίτηση του κηδεμόνα που υποβάλλεται στον Διευθυντή του Γυμνασίου, εξετάζεται άλλη ημέρα, την οποία ορίζει με απόφασή του ο Σύλλογος Διδασκόντων. Οι διατάξεις αυτές εφαρμόζονται και για τις μαθήτριες που αποχωρούν μετά την ανακοίνωση των θεμάτων των εξετάσεων λόγω αιφνίδιας και εμφανούς ασθένειας, η οποία βεβαιώνεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις.

β) Μαθήτριες της προηγούμενης περίπτωσης, που δεν προσέρχονται σε εξέταση την ημέρα που ορίζεται με απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων, εξαιτίας σοβαρών προβλημάτων υγείας που βεβαιώνονται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις ή λόγω σοβαρού κωλύματος, που κρίνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων ότι συνιστά ανωτέρα βία, έχουν τη δυνατότητα να προσέλθουν σε **επαναληπτικές εξετάσεις** πριν από την έναρξη των μαθημάτων τον **Σεπτέμβριο**, στη δεύτερη εξεταστική περίοδο, και να εξετασθούν γραπτά και προφορικά σε όλα μαθήματα της Ομάδας Α' δεν εξετάσθηκαν. Για τις μαθήτριες αυτές ο Σύλλογος Διδασκόντων δεν προβαίνει σε έκδοση αποτελέσματος στο τέλος Ιουνίου. Στην περίπτωση αυτή, οι κηδεμόνες των μαθητριών καταθέτουν υπεύθυνη δήλωση στον Διευθυντή του Γυμνασίου εντός δύο (2) ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Στην υπεύθυνη δήλωση αναγράφεται ότι οι μαθήτριες αυτές θα εξετασθούν στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

2. Το πρόγραμμα των προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων των μαθημάτων ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και ανακοινώνεται από τον Διευθυντή του Γυμνασίου στις μαθήτριες τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.
3. Ως εξεταστέα ύλη ορίζονται τα δύο τρίτα (2/3) της διδαχθείσας. Σε κάθε περίπτωση η εξεταστέα ύλη **δεν μπορεί να είναι λιγότερη από το μισό της διδαχθείσας**. Η επιλογή και ο ακριβής προσδιορισμός της εξεταστέας ύλης για κάθε μάθημα γίνονται από τον διδάσκοντα και σε περίπτωση που το μάθημα διδάσκεται από περισσότερους από έναν καθηγητές γίνονται μετά από συνεργασία μεταξύ τους. Η εξεταστέα ύλη κατατίθεται και εγκρίνεται από τον Διευθυντή και γνωστοποιείται στους μαθητές πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

4. Οι γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις διενεργούνται με την ευθύνη του Διευθυντή και του Συλλόγου διδασκόντων.
5. Τα θέματα **ορίζονται την ημέρα εξέτασης** κάθε μαθήματος από τους διδάσκοντες το αντίστοιχο μάθημα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και είναι κοινά για όλα τα τμήματα της τάξης.
6. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατόν να δοθούν διαφορετικά θέματα, εάν συντρέχει αποχρών λόγος, ο οποίος αναγράφεται σε σημείωση στο έγγραφο που περιέχει τα θέματα.
7. Τα θέματα διανέμονται φωτοτυπημένα στις μαθήτριες ή υπαγορεύονται ή γράφονται στον πίνακα σε ειδικές περιπτώσεις, κατά την κρίση του Διευθυντή του σχολείου.
8. Οι απαντήσεις των θεμάτων γράφονται από τις μαθήτριες σε φύλλο χαρτιού (κόλλα αναφοράς) που φέρει τη σφραγίδα του Σχολείου, την υπογραφή του Διευθυντή και ειδική εκτύπωση για την αναγραφή των προκαταρκτικών στοιχείων και της βαθμολογίας του γραπτού δοκιμίου.
9. Οι εξετάσεις διενεργούνται ενώπιον ενός (1) τουλάχιστον καθηγητή επιτηρητή σε κάθε αίθουσα.

Βαθμός ετήσιας επίδοσης

1. Στα μαθήματα της πρώτης ομάδας (Ομάδα Α) βαθμός ετήσιας επίδοσης των μαθητριών είναι το ένα τρίτο του αθροίσματος των βαθμών του πρώτου τετραμήνου, του δεύτερου τετραμήνου και της γραπτής ανακεφαλαιωτικής εξέτασης.
2. Στα μαθήματα της δεύτερης ομάδας (Ομάδα Β) και της τρίτης ομάδας (Ομάδα Γ) βαθμός ετήσιας επίδοσης των μαθητριών είναι ο μέσος όρος των βαθμών του πρώτου τετραμήνου και του δεύτερου τετραμήνου.
3. Αν σε ένα μάθημα για κάποιο λόγο λείπει ο βαθμός του ενός από τα δύο τετράμηνα, ως βαθμός επίδοσης για αυτό το τετράμηνο θεωρείται ο βαθμός του άλλου τετραμήνου.
4. α) Η μαθήτρια κρίνεται άξια προαγωγής ή απόλυσης, αα) όταν έχει σε κάθε μάθημα βαθμό ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δέκα (10) ή
αβ) όταν έχει γενικό μέσο όρο βαθμών ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δεκατρία (13).
β) Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης, η μαθήτρια παραπέμπεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου σχολικού έτους, δηλαδή στη δεύτερη εξεταστική περίοδο, σε επαναληπτική εξέταση στα μαθήματα στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσής της είναι μικρότερος από δέκα (10), εφόσον ο αριθμός των μαθημάτων αυτών δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4). Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης και η μαθήτρια έχει βαθμό ετήσιας επίδοσης μικρότερο από δέκα (10) σε περισσότερα από τέσσερα (4) μαθήματα, τότε δεν κρίνεται άξια προαγωγής ή απόλυσης και επαναλαμβάνει την τάξη.
5. Για τα μαθήματα της Ομάδας Α΄, οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι **προφορικές και γραπτές**. Ο Διευθυντής του σχολείου συγκροτεί διμελή επιτροπή εκπαιδευτικών του σχολείου που έχουν σε πρώτη ή σε δεύτερη ανάθεση το εξεταζόμενο μάθημα, η οποία διενεργεί τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις. Η προφορική εξέταση προηγείται της γραπτής. Για τα μαθήματα της **Ομάδας Β΄ και της Ομάδας Γ΄** της παρ. 1 του άρθρου 2 οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι **προφορικές**. Ο Διευθυντής του σχολείου συγκροτεί διμελή επιτροπή εκπαιδευτικών του σχολείου που έχουν σε πρώτη ή σε δεύτερη ανάθεση το εξεταζόμενο μάθημα, η οποία διενεργεί τις εξετάσεις.
6. Αν, μετά και τις επαναληπτικές εξετάσεις, μαθήτρια της Α΄ και Β΄ τάξης δεν κριθεί άξια προαγωγής ή μαθήτρια της Γ΄ τάξης δεν κριθεί άξια απόλυσης, επαναλαμβάνει την τάξη.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συμφωνημένος από τους εκπαιδευτικούς, το Δεκαπενταμελές Συμβούλιο των μαθητριών, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και την εκπρόσωπο του Δήμου, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τις μαθήτριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Ε. Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση

από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητριών προς ενημέρωσή τους.

29-10-2024
Ο Διευθυντής

Δρ Δημήτριος Καλαϊτζίδης